

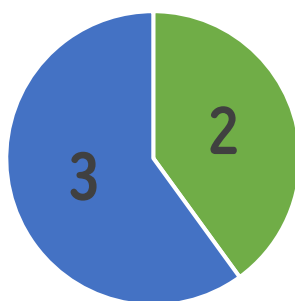
## 2022年度 自己評価表集計結果 はらっぱ 5件中 5件提出

1、利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか



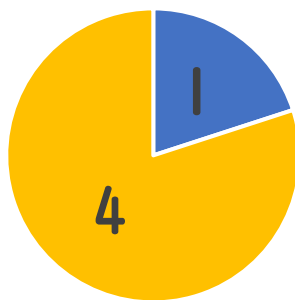
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

2、職員の配置数は適切であるか



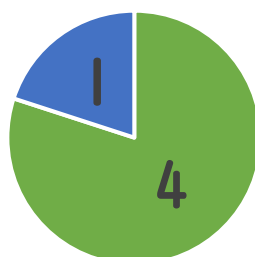
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

3、事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか



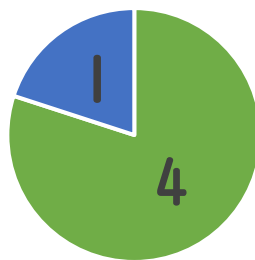
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

4、業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

5、保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか



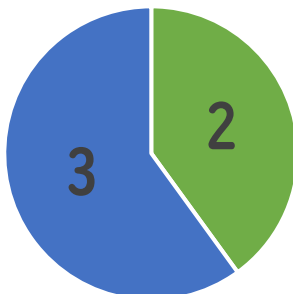
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

6、この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

7、第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

8、職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか



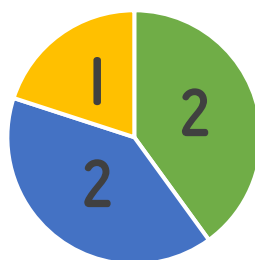
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

9、アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか



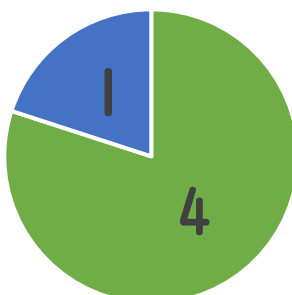
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

10、子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

11、活動プログラムの立案をチームで行っているか



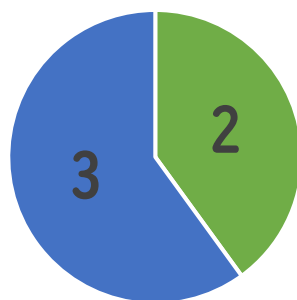
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

12、活動プログラムが固定化しないように工夫しているか



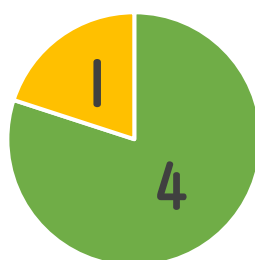
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

13、平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか



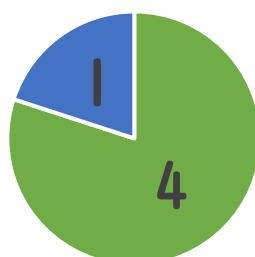
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

14、子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか



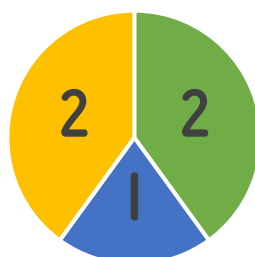
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

15、支援開始前には必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

16、支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

17、日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につな  
げているか



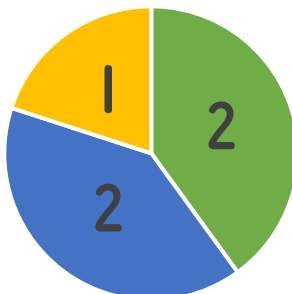
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

18、定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を  
判断しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

19、ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか



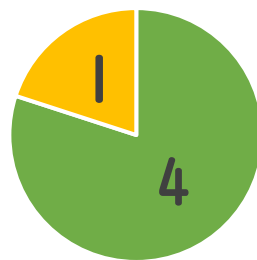
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

20、障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した  
もっともふさわしい者が参画しているか



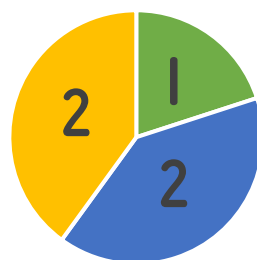
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

21、学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか



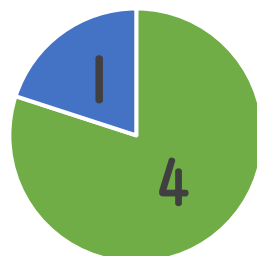
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

22、医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医等と連絡体制を整えているか



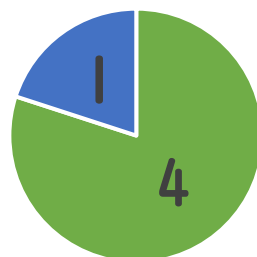
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

23、就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか



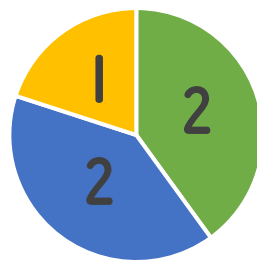
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

24、学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか



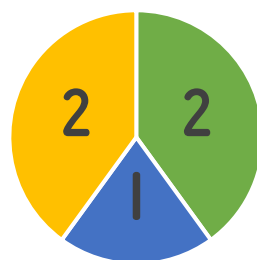
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

25、児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか



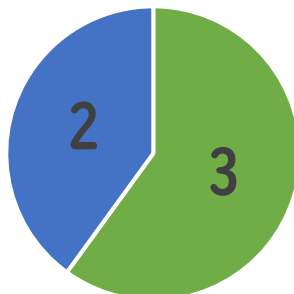
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

26、放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

27、（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか



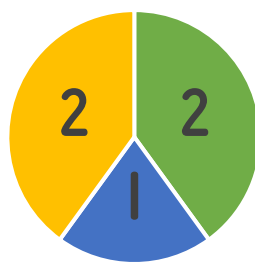
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

28、日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

29、保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

30、運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか



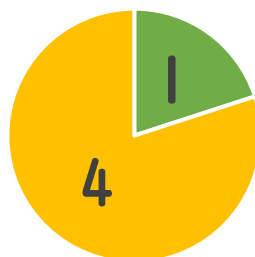
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

31、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

32、父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ



33、子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

34、定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか



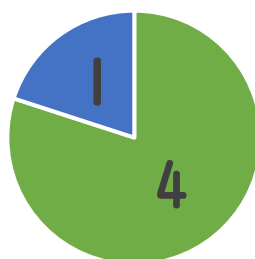
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

35、個人情報に十分注意しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

36、障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか



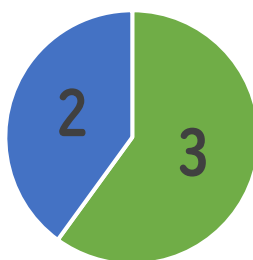
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

37、事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

38、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか



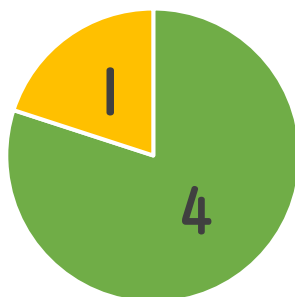
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

39、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救助その他必要な訓練を行っているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

40、虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか



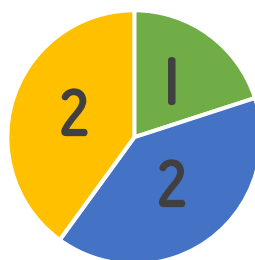
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

4 1、どのような場合にやむを得ず、身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

4 2、食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

4 3、ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

## コメント

3、事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・砂利や段差がある。</li> <li>・段差が多い。</li> </ul>
4、業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議等で話し合いをしている。</li> </ul>
11、活動プログラムの立案をチームで行っているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日の活動は充実している。</li> </ul>
15、支援開始前には必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼食時に必ず確認を行っている。</li> </ul>
16、支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・翌日、行っている（昼など）。</li> <li>・勤務時間の関係で終了後にはできていない。緊急でなければ、翌日に情報共有している。</li> </ul>

21、学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	・保護者に聞いている。
24、学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・相談支援事業所による。 ・状況に応じて、情報共有することもある。
26、放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・計画してではなく、公園で一緒に活動することはあった。
28、日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・連絡帳や送迎時に情報共有するよう努めている。
34、定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・お便りや SNS で発信している。
37、事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・今年度より地域食堂を始める。 ・毎月1回、地域食堂を開催している。
38、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・防犯マニュアルはない。
42、食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	・保護者からの情報で行っている。 ・非該当。